



für Höchstleistungen

Wir sind ein schweizweit tätiges Unternehmen in den Bereichen Vermietung, Verkauf, Service und Schulung für Hubarbeitsbühnen. Unser Sortiment reicht von kleinen Scheren- bis zu LKW-Bühnen mit Arbeitshöhen von über 50 Metern.

Für unsere Geschäftsstelle und Schulungs-Center in **Worb** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine Verstärkung.

Schulungs-Administration Hubarbeitsbühnen (50 %)

Ihr Aufgabenbereich

- Beratung für Hubarbeitsbühnen-Schulungen
- Vorbereitung und Planung der Kurse
- Nachbearbeitung der Schulungen
- diverse administrative Aufgaben

Ihr Profil

- kaufmännische Grundausbildung
- teamfähig, einsatzfreudig, pflichtbewusst, selbständig und flexibel
- Muttersprache Deutsch mit guten Französisch-Kenntnissen
- gute IT-Anwenderkenntnisse
- Arbeitstage Montag – Freitag mit Vorteil vormittags

Wir bieten

- eine zusätzlich geschaffene Stelle mit Entwicklungspotential
- geregelte Arbeitszeiten
- Arbeit in kleinem, dynamischem Team

Bei Fragen stehen Ihnen Marius Brügger (Leiter Schulungen) und Sonja Zürcher (Administration) gerne zur Verfügung.

Erfüllen Sie diese Anforderungen?

Dann freuen wir uns über Ihr komplettes Bewerbungsdossier:

UP AG Bern
Rubigenstrasse 99
3076 Worb
Tel. 031 838 08 50
www.upag.ch
job@upagbern.ch

