



### Arbeiten auf höchstem Niveau

Als Marktführer und erster Ansprechpartner in den Bereichen Vermietung, Verkauf und Service von Arbeitsbühnen, entwickeln wir nachhaltige Kundenbeziehungen. Unser Sortiment reicht von kleinen Scheren- bis zu LKW-Bühnen mit Arbeitshöhen von mehr als 50 Meter. Mit Höchstleistungen in allen Bereichen setzen wir neue Massstäbe in der Branche und sichern unseren zukünftigen Erfolg.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir an unserem Standort in [Wiedlisbach](#) per April oder nach Vereinbarung Sie als

## Mitarbeiter/in Werkstattadministration & Empfang 50%

### Ihr Beitrag

In dieser Drehscheibenfunktion unterstützen Sie den Serviceleiter und sind erste Ansprechperson unserer internen sowie externen Werkstattkunden. Es bereitet Ihnen Freude unsere Abholkunden in Empfang zu nehmen und sie kompetent und freundlich zu betreuen. In Ihrer Tätigkeit arbeiten Sie eng mit dem Serviceleiter zusammen und unterstützen ihn bei der Abwicklung der Werkstattaufträge und nehmen bei Bedarf Rücksprache mit dem Kunden und unseren Mechanikern. Mit Ihrem Flair für Zahlen macht es Ihnen Spass, die Kostenkalkulation, Fakturierung, sowie Rentabilitätsrechnung der Werkstattaufträge zu erstellen. Es ist ihr Verdienst, wenn die administrativen Abläufe in unserer Werkstatt reibungslos funktionieren und damit Ihr Umfeld rundum zufrieden ist.

### Ihr Rucksack

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise Erfahrung in einem technischen Umfeld
- Als freundliche und aufgestellte Person, arbeiten Sie gerne in einem abwechslungsreichen und dynamischen Umfeld
- Sie bezeichnen sich als Organisationstalent und schätzen es, das Vertrauen für die selbstständige Einteilung und Abwicklung Ihrer Aufträge zu erhalten
- Sie haben gute Computer-Anwenderkenntnisse und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, wenn es um das Erlernen der Bedienung neuer Tools geht
- Zudem verfügen Sie nebst einwandfreien Deutschkenntnissen über sehr gute Französischkenntnisse

### Unser Beitrag

Wir bieten Ihnen ein spannendes und forderndes Aufgabengebiet, bei welchem Ihr persönliches Engagement jeden Tag gefragt ist. Sie profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen und haben die Möglichkeit sich jeden Tag aktiv einzubringen und damit einen positiven Beitrag zum Unternehmenserfolg zu erbringen.

## Bewerben Sie sich jetzt!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Barbara Schuler | Leiterin Personal | [barbara.schuler@upag.ch](mailto:barbara.schuler@upag.ch) | +41 44 763 40 67